

Richtlinie zur Vergabe der Stipendien des Bayerischen Staatsministeriums für Digitales zur Förderung der digitalen Transformation der öffentlichen Verwaltung in Kommunen

vom 29.09.2020

§ 1 Ausschreibung

- (1) Die Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hof [Bereich Beruf-plus-Studium] schreibt die vom Bayerischen Staatsministeriums für Digitales zu vergebenden Stipendien aus. Die Ausschreibung wird auf der Homepage von Beruf-plus-Studium der Hochschule Hof (www.beruf-plus-studium.de) und der Homepage des Kompetenzzentrums Digitale Verwaltung (www.kdv-hof.de) bekannt gegeben und in den Sozialen Medien beworben.
- (2) In der Ausschreibung werden insbesondere bekannt gemacht:
 - die Zahl der zu vergebenden Stipendien,
 - der Bewilligungszeitraum und Förderungsdauer,
 - die Form der Bewerbung und die Stelle, bei der sie einzureichen ist,
 - das Ende der Bewerbungsfrist,
 - die der Bewerbung beizufügenden Unterlagen sowie
 - die Auswahlkriterien und der Ablauf des Auswahlverfahrens.

§ 2 Bewilligungszeitraum und Förderungshöhe

- (1) Die Stipendien werden für das gesamte Studium des berufsbegleitenden Bachelorstudiengangs Digitale Verwaltung gewährt jedoch für maximal 8 Semester.
- (2) Die Gesamthöhe der Förderung ist begrenzt auf 50 Prozent der in der Gebührensatzung der Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hof festgelegten Studiengebühren des Studiengangs.

Die Auszahlung erfolgt jeweils bei Rückmeldung der Studierenden bis 15.3. für das Sommersemester und bis 30.9. für das Wintersemester direkt an die Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hof. Diese stellt den entsprechenden Betrag dem Staatsministerium für Digitales in Rechnung.



§ 3 Bewerbungsverfahren

- (1) Die Bewerbung ist über das Formular Stipendienantrag auf der Website des Kompetenzzentrums Digitale Verwaltung der Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hof, Alfons-Goppel-Platz 1, 95028 Hof (www.kdv-hof.de) einzureichen.
- (2) Die Bewerbungsfrist endet am 10.1. für das Sommersemester und am 15.7. für das Wintersemester.

§ 4 Einzureichende Unterlagen

Der Bewerbung sind beizufügen:

- Vollständig ausgefülltes Antragsformular (veröffentlicht auf der Homepage des Kompetenzzentrums Digitale Verwaltung der Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hof: www.kdv-hof.de)
- Motivationsschreiben (im Umfang von etwa zwei Seiten), in dem die Bewerbenden ihre Gründe für die Bewerbung darlegen.
Gegebenenfalls sollen darin auch besondere persönliche oder familiäre Umstände (z. B. Krankheiten und Behinderungen, die Betreuung eigener Kinder, insbesondere als alleinerziehendes Elternteil, oder pflegebedürftiger naher Angehöriger) und/oder besonderes Engagement für die Gesellschaft geschildert werden.
- Tabellarischer Lebenslauf
- Kopie des Arbeitsvertrags oder der Bestätigung des Arbeitgebers
- Schriftliche Nachweise über sonstige Fähigkeiten und Leistungen (z. B. besondere Erfolge, Auszeichnungen und Preise, eine vorangegangene Berufsausbildung, Berufstätigkeit und Praktika)
- Schriftliche Nachweise über ein aktives außerschulisches und außerfachliches Engagement (z. B. ehrenamtliche Tätigkeit, gesellschaftliches, soziales, politisches Engagement oder aktive Mitwirkung in Religionsgesellschaften, Verbänden oder Vereinen).

§ 5 Auswahlkriterien

- (1) Leistung und Begabung können insbesondere wie folgt nachgewiesen werden:
 - a) Durch die Durchschnittsnote der Hochschulzugangsberechtigung unter besonderer Berücksichtigung der für das gewählte Studienfach relevanten Einzelnoten oder
 - b) durch die besondere Qualifikation, die zum Studium im Studiengang Digitale Verwaltung berechtigt.

- (2) Bei der Gesamtbetrachtung des Potenzials der Bewerberin oder des Bewerbers sollen außerdem berücksichtigt werden:
- a) Besondere Erfolge, Auszeichnungen und Preise, vorangegangene Berufstätigkeit,
 - b) außerfachliches Engagement wie eine ehrenamtliche Tätigkeit, gesellschaftliches, soziales, hochschulpolitisches oder politisches Engagement oder die Mitwirkung in Religionsgesellschaften, Verbänden oder Vereinen,
 - c) besondere persönliche oder familiäre Umstände wie Krankheiten und Behinderungen, die Betreuung eigener Kinder, insbesondere als alleinerziehendes Elternteil, oder pflegebedürftiger naher Angehöriger, die Mitarbeit im familiären Betrieb, studienbegleitende Erwerbstätigkeiten, familiäre Herkunft oder ein Migrationshintergrund.

§ 6 Auswahlverfahren

- (1) Der Bereich Beruf-plus-Studium der Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hof trifft unter den form- und fristgerecht sowie vollständig eingereichten ersten 100 Bewerbungen eine Vorauswahl. Bewerbungen mit hinreichender Erfolgsaussicht werden der Auswahlkommission vorgelegt.
- (2) Die vom Staatsministerium für Digitales und der Hochschule gemeinsam bestellte Auswahlkommission entscheidet über die Vergabe der Stipendien. Hinsichtlich der nicht erfolgreichen Bewerbungen legt die Auswahlkommission anhand der Auswahlkriterien eine Rangfolge fest. Soweit bewilligte Stipendien nicht in Anspruch genommen werden, sind sie gemäß der festgelegten Rangfolge an andere Bewerber zu vergeben.